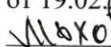


Принято
Управляющим советом
Протокол № 5
от 19.02.2016г.
 Г.В. Мохова

Рассмотрено на
педагогическом совете
Протокол № 3
от 21.02.2016г.



Утверждено
Директор МБОУ ООШ № 16
О.И. Черниенко
Приказ № 22 от 21.02.2016г.

Положение о порядке принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы №16 Аланапского сельского поселения Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение о порядке принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МБОУ ООШ № 16 (далее Учреждение).
- 1.2. Настоящее Положение определяет общие требования к порядку принятия локальных нормативных актов, регулирующих образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую МБОУ ООШ № 16, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также внесение в них дополнений и изменений.
- 1.3. Под «локальными актами» понимаются разрабатываемые и принимаемые Учреждением в соответствии с его компетенцией, определенной действующим законодательством и Уставом, внутренние документы, устанавливающие нормы (правила) общего характера, предназначенные для регулирования производственной, управленческой, финансовой, кадровой и иной функциональной деятельности Учреждения

2. Порядок принятия локальных нормативных актов

- 2.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом
- 2.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директор Учреждения
- 2.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающие права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Управляющего совета и представительных органов работников Учреждения.

- 2.4. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения.
- 2.5. Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения в выборный орган, представляющий интересы всех или большинства работников Учреждения.
- 2.6. Не позднее 5 рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта представители выборного органа направляют директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

3. Порядок изменения и отмена локальных нормативных актов

- 3.1. Локальные нормативные акты могут быть изменены путем внесения в них дополнительных норм, признания утратившими силу отдельных норм, утверждения новой редакции существующих норм. Предложение о внесении изменений может исходить от любого органа, который согласно настоящему Положению вправе поставить вопрос о разработке и принятии локальных актов.
- 3.2. Отмена локальных нормативных актов производится с соблюдением правил, предусмотренных настоящим положением.
- 3.3. Отмена локально правовых актов и в связи с утратой силы производится приказом директора.

4. Ввод в действие локальных нормативных актов

- 4.1. Принятые локально нормативные акты подлежат обязательной регистрации с присвоением им порядкового номера.
- 4.2. Локальные правовые акты вводятся в действие с момента их утверждения.
- 4.3. О принятии локально правовых актов работники Учреждения должны быть извещены в 5-дневный срок с момента принятия данного акта ознакомления на собрании, совещании либо путем размещения на официальном сайте Учреждения
- 4.4. Принятые локальные акты вводятся в действие приказом директора Учреждения